



FORMULIR PEMBERITAHUAN DAN KOORDINASI

KEGIATAN PEMBANGUNAN / RENOVASI BANGUNAN

DI LINGKUNGAN RW 11 DS. CIBEUSI KEC. JATINANGOR KAB. SUMEDANG PERUMAHAN JATINANGOR CITY PARK

Nomor Formulir:

A. IDENTITAS PEMILIK BANGUNAN

1. Nama Pemilik :
2. Nomor Rumah / Blok :
3. Cluster :
4. Nomor KTP :
5. Nomor HP/WhatsApp :
6. Alamat Domisili :
7. Status Kepemilikan:
 - ☐ Pemilik
 - ☐ Kuasa Pemilik
 - ☐ Lainnya:

B. DATA KEGIATAN PEMBANGUNAN

1. Jenis Kegiatan:

- ☐ Pembangunan Rumah Baru
- ☐ Renovasi Rumah
- ☐ Penambahan Bangunan
- ☐ Pembongkaran
- ☐ Pengeboran Sumur
- ☐ Pembangunan Rumah Kost/Kontrakan
- ☐ Perubahan Fungsi Bangunan
- ☐ Lainnya:

2. Uraian Singkat Pekerjaan:

.....
.....

3. Luas Bangunan yang Dikerjakan: m²

4. Jumlah Kamar rumah/ Kos-kosan..... Kamar

5. Menyediakan area arkir Kendaraan , untuk Mobil danMotor

4. Rencana Mulai Pekerjaan:

5. Perkiraan Lama Pekerjaan:

6. Perkiraan Selesai:

C. DATA PELAKSANA PEMBANGUNAN

- 1. Nama Kontraktor/Mandor/Pelaksana:
.....
- 2. Nomor HP/WhatsApp:
- 3. Jumlah Pekerja:
- 4. Jam Kerja Pembangunan:
Mulai pukul sampai dengan pukul
- 5. Kendaraan/Alat Berat yang Digunakan:
.....

D. KOORDINASI DAN KETERTIBAN LINGKUNGAN

Pemilik bangunan menyatakan bersedia memperhatikan dan menjaga:

- ☐ Kebersihan lingkungan selama kegiatan pembangunan.
- ☐ Akses jalan dan aktivitas warga agar tetap dapat berjalan dengan baik.
- ☐ Kendaraan proyek dan kegiatan bongkar muat material agar tidak mengganggu lingkungan.
- ☐ Keamanan dan keselamatan selama kegiatan pembangunan.
- ☐ Tidak menempatkan material bangunan yang mengganggu jalan atau fasilitas umum.
- ☐ Bertanggung jawab atas kerusakan jalan atau fasilitas lingkungan yang ditimbulkan akibat kegiatan pembangunan.
- ☐ Pengelolaan material dan sisa pekerjaan agar tidak mengganggu lingkungan.
- ☐ Kebisingan, debu, dan dampak lainnya terhadap warga sekitar.
- ☐ Melakukan koordinasi kembali apabila terdapat perubahan kegiatan yang berdampak terhadap lingkungan.

E. STATUS PERIZINAN PEMBANGUNAN

Status dokumen/perizinan pembangunan:

- ☐ PBG telah tersedia
- ☐ Dalam proses pengurusan
- ☐ Belum tersedia
- ☐ Tidak relevan sesuai jenis pekerjaan

Nomor PBG (jika ada):

Catatan:

PBG dan perizinan pembangunan lainnya merupakan kewenangan Pemerintah Daerah dan/atau instansi yang berwenang.

Formulir ini merupakan pemberitahuan dan koordinasi lingkungan, bukan pengganti PBG atau izin resmi pembangunan.

F. PERNYATAAN PEMILIK BANGUNAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa informasi yang disampaikan dalam formulir ini adalah benar.

Saya bersedia:

1. Mengurus dan memenuhi seluruh perizinan pembangunan, termasuk IMB/PBG dan perizinan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Melaksanakan pembangunan setelah memenuhi persyaratan dan perizinan yang dipersyaratkan oleh Pemerintah dan/atau instansi yang berwenang
3. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan pembangunan, termasuk kontraktor, mandor, tukang, dan pekerja yang terlibat.
4. Menyampaikan dan menginformasikan kegiatan pembangunan kepada warga sekitar, khususnya warga yang berpotensi terdampak oleh kegiatan pembangunan.
5. Memastikan identitas pekerja yang terlibat dalam kegiatan pembangunan dapat disampaikan kepada Pengurus RT dan/atau petugas keamanan untuk kepentingan pendataan dan keamanan lingkungan.
6. Mematuhi jam kerja dan ketentuan tata tertib lingkungan yang berlaku selama pelaksanaan pembangunan yaitu Pukul 07.00 s.d 16.00 setiap harinya.
7. Menjaga keamanan, kebersihan, ketertiban, dan kenyamanan lingkungan, termasuk dalam penggunaan jalan, kendaraan proyek, penyimpanan material, dan kegiatan bongkar muat.
8. Bertanggung jawab atas kerusakan jalan, fasilitas umum, fasilitas lingkungan, maupun kerusakan rumah warga yang terbukti disebabkan oleh kegiatan pembangunan.
9. Memastikan perencanaan, struktur, pondasi, dan pelaksanaan pembangunan dilakukan secara cermat serta memenuhi ketentuan teknis dan standar yang berlaku.
10. Melakukan koordinasi kembali dengan Pengurus RT dan RW apabila terdapat perubahan rencana, bentuk, luas, fungsi, atau kegiatan pembangunan yang berdampak terhadap lingkungan.
11. Bersedia melakukan koordinasi dan penyelesaian secara baik apabila terdapat keluhan atau permasalahan dari warga sekitar yang berkaitan dengan kegiatan pembangunan.
12. Memahami bahwa Formulir Pemberitahuan dan Koordinasi ini merupakan dokumen administrasi dan koordinasi lingkungan, bukan merupakan izin resmi pembangunan atau pengganti IMB/PBG yang menjadi kewenangan Pemerintah dan/atau instansi yang berwenang.

Jatinangor, 2026

Pemilik/Penanggung Jawab Pembangunan

Materai Rp10.000

Nama:

Tanda Tangan:

G. MENGETAHUI DAN TIDAK KEBERATAN WARGA SEKITAR

Sebagai bentuk pemberitahuan dan koordinasi lingkungan, kegiatan pembangunan telah disampaikan kepada warga yang rumahnya berada di sekitar lokasi pembangunan.

No.	Nama Warga	Nomor Rumah/Blok	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			

Catatan:
Tanda tangan warga sekitar merupakan **bukti telah mengetahui dan menerima pemberitahuan kegiatan pembangunan**, bukan merupakan izin resmi pembangunan.

H. MENGETAHUI DAN KOORDINASI PENGURUS LINGKUNGAN

Ketua RT / RW 11
Nama:
Tanda Tangan:
Tanggal:

Ketua RW 11 Janatypark
Nama:
Tanda Tangan:
Tanggal:

I. CATATAN PENGURUS RT/RW

- ☐ Data telah diterima dan dicatat
- ☐ Perlu koordinasi lebih lanjut
- ☐ Perlu melengkapi informasi/dokumen
- ☐ Lainnya:

Catatan:
.....
.....
.....